Empresa de Cosmeticos "La Belleza"
Planilla de Empleados

Hora de ingreso	Fecha de Ingreso	Cédula	Carnet	Nombre	Teléfonos		Salario Básico	Horas Trabajadas					Porcentaje de comisión	
					Celular	Residencia		Lun	Mar	Mie	Jue	Vie		
10:00 a. m.	12-dic.-99	71,597,890	AA-23	Claudia Bahamon	(310) 413 30 55	217 57 57	$ 850,500.00	**16**					Enero	3.40%
9:00 a. m.	13-nov.-00	71,572,144	AA-26	Vicente Fernandez	(315) 852 14 71	341 33 66	$ 752,350.00						Febrero	5.00%
1:00 p. m.	6-feb.-99	98,620,197	AA-30	Alberto Plaza	(311) 258 96 31	255 88 77	$ 550,000.00						Marzo	4.30%
4:00 p. m.	7-feb.-01	43,225,517	AA-34	Ricky Martin	(300) 852 74 11	255 10 10	$ 658,000.00						Abril	2.00%
6:00 p. m.	1-ene.-99	43,557,251	AA-38	Gloria Estefan	(315) 365 12 44	210 30 40	$ 950,000.00						Mayo	10.50%
8:00 p. m.	5-jun.-78	71,552,486	AA-40	David Bisbal	(300) 214 78 59	555 66 66	$ 1,000,000.00						Junio	6.50%
10:00 p. m.	5-oct.-92	71,556,777	AA-47	Shakira Mebarak	(310) 369 78 66	411 25 87	$ 985,000.00						Julio	8.30%
7:00 a. m.	5-ene.-00	32,411,575	AA-50	Juanes Aristizabal	(311) 247 96 31	368 00 11	$ 800,000.00						Agosto	4.00%
Formato	**Formato**	**Formato**	**Formato**	**Digitar**	**Formato**	**Formato**	**Formato**							**Digitar**

Total horas					
Maxima Hora					
Minima Hora					
Promedio de Hora					
Cantidad de personas					

-Realice la anterior planilla de tal forma que quede igual que la muestra, para ello tenga en cuenta lo siguiente:
-Guarde el libro con SU NOMBRE COMPLETO EN EL ESCRITORIO
-Aplicar los formatos respectivos a cada columna.
-Aplicar tipo, tamaño, color de fuente y bordes a los datos de la planilla.
-Cambiar la fecha de ingreso por formato de fecha larga.

Horas laboradas

Lunes: Las horas laboradas el día lunes se disminuyeron en dos con respecto al dato anterior
Martes: Las horas del martes fueron el triple del día lunes
Miércoles: Las horas del día miércoles fueron la mitad de lunes y martes
Jueves: Las horas del día jueves fueron la suma de lunes a miércoles
Viernes: Las horas del día viernes fueron el promedio de los días anteriores

Aplique un encabezado con su nombre completo
Organice la hoja en forma horizontal
Renombre la etiqueta de la hoja por evidencia
Coloque color a la etiqueta

Cuando termine, copie y pegue el archivo en la carpeta de archivos sala, dentro de la carpeta que le asigno la profesora y no vuelva abrir el archivo porque lo puede dañar.